

Ejecutivo de Ventas – Software Diverso

MultiON Consulting, S.A. de C.V.

Referencia: Asesor comercial para ventas diverso en sectores comerciales y académicos.

Contratación: Full Time
Sexo: Indistinto
País: México
Estado: México D.F.
Ciudad: D.F.

Información de la Vacante.

Edad: 25- 35 años máximo.

Escolaridad: Carrera Técnica o Licenciatura en áreas de administración y negocios.

Horario: 9 a.m. a 6 p.m. lunes a jueves y 9 a.m. a 3 p.m. viernes con disponibilidad de horario.

Edo. Civil: Indistinto.

Inglés: 80-100%, capaz de tomar capacitación en ingles y atender seminarios y conversaciones técnicas.

Conocimientos y experiencia deseable en proceso de cierre de ventas y trato directo con clientes, seguimiento a oportunidades de negocio.

Buen manejo de office y gusto por las herramientas de software técnico.

Experiencia en el área de ventas de software de diseño a la industria, creatividad, manejo de cuentas, atención a clientes.

Habilidad para ventas consultivas y capacitación a clientes.

Experiencia: Mínimo 2 años en ventas.

Actividades:

- Venta de software especializado.
- Atención a clientes.
- Participación en eventos, congresos, seminarios, etc.
- Seguimiento de prospectos.
- Contactar y visitar diversas industrias y áreas afines.
- Identificar requerimientos y áreas de oportunidad.
- Elaborar presentaciones ejecutivas para venta de software.

Si cubres el perfil envía CV en formato Word a cualquiera de las siguientes direcciones:

jcervantes@multion.com.mx

direccion@multion.com.mx

Se ofrece: Sueldo base + comisiones y prestaciones de Ley.

[Ver siguiente vacante](#)



Becario(a) de Mercadotecnia

MultiON Consulting, S.A. de C.V.

Referencia: Becario(a) del área de mercadotecnia de empresa distribuidora de cómputo científico.

Contratación: Medio tiempo
Sexo: Indistinto
País: México
Estado: México D.F.
Ciudad: D.F.

Información de la Vacante.

Edad: 19 - 24 años.

Escolaridad: Estudiante de la licenciatura en mercadotecnia, administración, ciencias de la comunicación o afines.

Horario: Lunes a viernes de 9 a 14 horas

Edo. Civil: Indistinto.

Inglés: 40%

Excelente presentación

Software: Paquetería Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Deseable: Manejo de Webex y bases de datos.

Experiencia: Deseable en manejo de bases de datos. Y paquetería Office.

Actividades:

- Administración y manejo de bases de datos.
- Ejecución de campañas de mailing masivo.
- Control de nuestras conferencias en línea (registro de asistentes y solicitudes de grabaciones).
- Posible participación en eventos o congresos.
- Colaborar de manera conjunta con las diversas áreas de la compañía con la finalidad de lograr los objetivos generales de la misma.

Habilidades:

- Trabajo bajo presión.
- Trabajo en equipo.
- Facilidad de palabra.
- Organización y limpieza.

Competencias:

- Excelente Comunicación Verbal y Escrita.
- Aptitud Técnica y Profesional.
- Manejo de Excel (creación de formatos, filtros, tablas y funciones básicas).
- Disposición absoluta del horario para evitar ausencias.

Si cubres el perfil envía CV en formato Word a Daniel Guerra dguerra@multion.com.mx y/o

Jacqueline Vicarte jvicarte@multion.com.mx

Se ofrece: Buen ambiente de trabajo y apoyo económico.